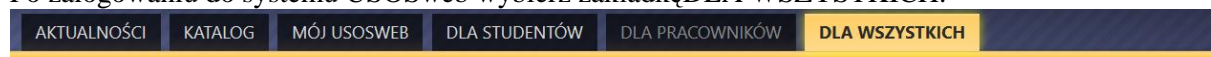


## Wnioski o przyznanie zapomogi w systemie USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



### Mój profil

Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej (i być może edytować niektóre z nich).



### Zdjęcie do legitymacji

Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



### Statystyki

Różne statystyki związane z USOSweb

- Statystyki rejestracji
- Statystyki zajętości terminów



### Wybory

Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...



### Obiegówki

Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status Twoich obiegówek...



### Wnioski

Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne, w sekcji Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium socjalne** i kliknij w odpowiadający mu link i zacznij wypełniać.

Wniosek o stypendium socjalne możesz rozpocząć wypełniać tylko, jeśli:

- wypełniłeś i zatwierdziłeś oświadczenie o dochodach,
- nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

**Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b>	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynij wypełniać</a>
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b>	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynij wypełniać</a>
→	Wniosek o stypendium socjalne	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b>	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynij wypełniać</a>
→	Wniosek o zapomogę	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b>	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynij wypełniać</a>

Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.

## Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 1

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-16 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły
□	Wniosek o stypendium socjalne	Zarejestrowany	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-11 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	drukuj szczegóły
→	Wniosek o stypendium socjalne	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. zacząć wypełniać, usunąć, kontynuować wypełnianie, drukować, poprawić itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

## EKRAN 0 - Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UwB) oraz o tych, które ukończyłeś na UwB.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UwB oraz widoczna będzie sekcja Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą), gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UwB) lub ukończonych na UwB, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

### Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj  ←				

Po kliknięciu przycisku dodaj wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
Wyszukaj: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11163 )   następna strona więcej elementów   <a href="#">pokaż wszystkie</a> Uczelnia ^				
<input type="radio"/> 17 August 1945 University	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="radio"/> W trakcie	Data początkowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 1st Military Medical University		<input type="radio"/> Drugi stopień	<input type="radio"/> Skreślony	<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia		<input type="radio"/> Jednolite magisterskie	<input type="radio"/> Ukończone	Data końcowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University		<input type="radio"/> Trzeci stopień		<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University				
<input type="radio"/> 4th Military Medical University				
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute				
<input type="radio"/> 7th October Misurata University				
<input type="radio"/> Aachen University of Technology				
<input type="radio"/> Aakers Business College ( ND )				
<a href="#">następna strona</a>				

dodaj

Świadczenia przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

## EKRAN 1 Wybór kierunku studiów

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na Ekranie 0, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(Fiz-test) Program testowy
<input type="radio"/>	(Fiz_S3_test) Test doktoranckich S3 na Fizyce

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na Ekranie 0, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.
2	gospodarka przestrzenna (inż) profil ogólnoakademicki	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

## EKRAN 2 Weryfikacja danych

Na Ekranie 2 zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Dziekanacie swojej jednostki. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

### Dane osobowe

Numer PESEL	010 [redacted]
Adres do korespondencji	18-101 Łapy ul. Widnichowska [redacted]
Adres zameldowania	18-101 Łapy ul. Widnichowska [redacted]
Adres email	usosweb@uwb.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	68 1020 1332 [redacted]

### Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów <small>Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.</small>	Program testowy
Aktualny etap studiów <small>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.</small>	Drugi semestr fizyki (rok akademicki 2019/20)

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola Numer konta. Jeżeli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go.

Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednie do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ rankingi
- ▶ stypendia
- ▶ przyznane stypendia
- ▶ **konto bankowe studenta**
- ▶ PIT-y studenta
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

### Konto w banku krajowym w walucie PLN

**i** Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Twoje konto bankowe:  
**68 1020 1332** [redacted]  
(Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA Centrum Rodziczeniowe Banku Biuro w Białymstoku)  
 Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu. Dodatkowo, działania związane z kontami w walutach innych niż PLN dostępne są jedynie dla osób mających przyznany wyjazd, który nie został jeszcze podpisany.

**!** Chwilowo nie ma żadnych dostępnych operacji dla konta bankowego

## EKRAN 3 Powody ubiegania się o zapomogę

Podaj powód ubiegania się o zapomogę, kwotę, uzasadnienie oraz datę zdarzenia losowego.

### Proszę o przyznanie zapomogi

#### z powodu:

- choroby studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym
- innego zdarzenia powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej studenta
- pożaru, powodzi lub innej klęski żywiołowej
- urodzenia dziecka przez studentkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student
- śmierci członka najbliższej rodziny

**Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej**

#### Data zdarzenia

RRRR-MM-DD 


## EKRAN 4 Dodawanie zaświadczeń potwierdzających zdarzenia losowe

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wprowadź informacje o dokumentach potwierdzających zdarzenie losowe. Dokumenty te są niezbędnymi załącznikami do wniosku o zapomogę.



Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

### Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Zaświadczenia	
<input type="text" value="pożaru, powodzi lub innej klęski żywiołowej"/>	<input type="text"/>
<b>dodaj</b> 	

## **EKRAN 5 Rejestracja i drukowanie wniosku**

Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz ZAREJESTRUJ, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając zobacz podgląd wniosku. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk WROĆ i dokonaj korekty.

Wniosek o stypendium socjalne wydrukuj po kliknięciu przycisku ZAREJESTRUJ. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny NIEZATWIERDZONY. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora ds. pomocy materialnej.

Dopiero po zweryfikowaniu kompletu dokumentów w wersji papierowej przez dziekanat (wniosek, oświadczenie o dochodach, załączniki) komisja będzie mogła zacząć rozpatrywanie Twojego wniosku.

Jeżeli dostarczona przez Ciebie dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, to koordynator zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status Gotowy do rozpatrzenia. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status Cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dostarczyć brakujące dokumenty. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój adres e-mail.