

Zarządzenie nr 64
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 23 lipca 2020 r.

w sprawie Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 64
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 23 lipca 2020 r.

REGULAMIN DOMU STUDENTA UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Dom Studenta Uniwersytetu w Białymstoku, zwanego dalej UwB, jest miejscem czasowego zamieszkania studentów UwB i innych uprawnionych do tego osób.
2. Ilekroć jest mowa w niniejszym regulaminie o:
 - 1) dziekanie – oznacza to dziekana wydziału, dyrektora instytutu,
 - 2) studencie UwB – oznacza to studenta, uczestnika studiów doktoranckich oraz doktoranta szkoły doktorskiej, studenta uczelni zagranicznej przyjeżdżającego do Uniwersytetu w Białymstoku w ramach umowy,
 - 3) mieszkańcu DS – oznacza to każdą osobę zamieszkałą w Domu Studenta,
 - 4) Regulaminie – oznacza to Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu w Białymstoku,

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańców Domu Studenta UwB, zwanego dalej DS, oraz osób przebywających na terenie DS, zasady kwaterowania, odpłatności oraz przepisy porządkowe zapewniające prawidłowe funkcjonowanie DS.
2. Mieszkaniec DS ma obowiązek przestrzegać postanowień Regulaminu oraz przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie DS.
3. Od rozstrzygnięć kierownika DS w stosunku do studentów UwB przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich, zaś w stosunku do pozostałych osób do kanclerza UwB.

§ 3

Reprezentantem interesów mieszkańców, będących studentami UwB oraz organizatorem życia społecznego na terenie DS jest Rada Mieszkańców, będąca organem Samorządu Studenckiego, która współdziała z kierownikiem DS, Działem Spraw Studenckich.

II. Kwaterowanie

§ 4

1. Zakwaterowanie w DS na okres dłuższy niż 30 dni następuje na podstawie umowy najmu, zawartej w formie pisemnej między UwB a osobą zainteresowaną. Wzór umowy stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Zakwaterowanie w DS na okres krótszy niż 30 dni następuje na podstawie pisemnej zgody kierownika DS.
3. Umowa najmu ze studentem UwB, któremu decyzją dziekana przyznano miejsce w DS na dany rok akademicki, zawierana jest na okres od 1 października do 30 czerwca. Umowa podpisywana jest najpóźniej 5 października.
4. Umowa najmu ze studentem UwB, któremu decyzją dziekana przyznano miejsce w DS po 5 października, zawierana jest na okres od daty przyznania miejsca do 30 czerwca. Umowa podpisywana jest najpóźniej w terminie 5 dni od złożenia wniosku w formie papierowej.

5. Student UwB, któremu przyznano na okres, o którym mowa w ust. 3 i 4, miejsce w DS może otrzymać zgodę na przedłużenie zakwaterowania na okres wakacji. Wniosek o przedłużenie zakwaterowania, za pośrednictwem systemu USOS składa się do kierownika DS.
6. Student UwB może ubiegać się o przyznanie miejsca w DS w okresie wakacyjnym. Wniosek o zakwaterowanie, za pośrednictwem systemu USOS, składa się do kierownika DS.
7. Umowa najmu na okres dłuższy niż 30 dni, inny niż określony w ust. 3 i 4, podpisywana jest po złożeniu pisemnego wniosku do kierownika DS i w terminie 5 dni od dnia wyrażeniu zgody na piśmie.
8. W imieniu UwB umowę najmu podpisuje kierownik DS.
9. Osoby korzystające z miejsc hotelowych, studenci uczelni zagranicznych przyjeżdżający do Uniwersytetu w Białymstoku w ramach umowy, studenci UwB, którym miejsca w DS zostały przyznane przez Parlament Studencki UwB oraz osoby odwiedzające mieszkańców DS, których dane osobowe są przetwarzane w związku z funkcjonowaniem DS zapoznają się z właściwą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych, co jest wypełnieniem obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zgodnie z § 14 ust. 2 Polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Uniwersytecie w Białymstoku, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Uniwersytecie w Białymstoku, za przedstawienie właściwej klauzuli informacyjnej odpowiada kierownik DS.

§ 5

1. Niepodpisanie umowy najmu w terminach, o których mowa w § 4, bez uprzedniego powiadomienia kierownika DS o przyczynach opóźnienia, traktowane jest jako rezygnacja z przyznanego miejsca w DS.
2. Kierownik DS jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego dziekana o rezygnacji studenta z przyznanego miejsca.
3. Niewykorzystane przez dziekana miejsca przekazywane są do dyspozycji kierownika DS jako miejsca do ponownego najmu dla studentów, składających wnioski w trakcie roku akademickiego lub jako miejsca hotelowe.

§ 6

1. W przypadku niewykorzystania wszystkich posiadanych miejsc w DS, braku chętnych do zakwaterowania w częściowo wolnych pokojach, na wniosek mieszkańca DS strony mogą rozszerzyć umowę najmu w drodze aneksu i za dodatkową opłatą objąć umową pozostałe wolne miejsca w zamieszkiwanym przez mieszkańca pokoju.
2. UwB ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć umowę najmu w zakresie aneksu wskazanego w ust. 1, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 7

1. Kwaterowany w DS zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przepisami dotyczącymi funkcjonowania DS, w tym przepisami bhp i ppoż. Zapoznanie się z przepisami potwierdzone jest na piśmie.
2. Osoba zakwaterowana w DS staje się mieszkańcem DS.

§ 8

1. Przejęcie pokoju wraz z wyposażeniem następuje na podstawie karty indywidualnego wyposażenia, którą podpisuje każdy mieszkaniec pokoju oraz kierownik lub upoważniony przez niego pracownik DS.
2. Przed podpisaniem karty indywidualnego wyposażenia mieszkaniec ma obowiązek sprawdzenia stanu przyjmowanego pokoju i jego wyposażenia.
3. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków w wyposażeniu pokoju kierownik DS jest zobowiązany do niezwłocznej naprawy przekazanego sprzętu oraz uzupełnienia stwierdzonych braków w wyposażeniu.

III. Ogólne zasady płatności

§ 9

1. Cennik opłat za miejsce w DS ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Opłatę za korzystanie z DS należy wnieść na wskazane konto UwB do 25 dnia każdego miesiąca w wysokości zgodnej z obowiązującym w danym roku akademickim cennikiem, chyba że umowa najmu stanowi inaczej.
3. Czasowa nieobecność mieszkańca w okresie zakwaterowania nie zwalnia go z obowiązku wniesienia opłaty.
4. Mieszkaniec korzystający z uprawnienia wskazanego w § 6 ust. 1 ponosi dodatkową opłatę w wysokości 50% stawki ustalonej w cenniku opłat za miejsce w DS, za jedno dodatkowo najęte wolne miejsce w zamieszkiwanym pokoju.
5. Mieszkaniec DS, zakwaterowany na podstawie umowy najmu, ma obowiązek wniesienia kaucji gwarancyjnej, zwanej dalej kaucją, w wysokości miesięcznej stawki odpłatności za miejsce w DS. Kaucja musi być opłacona najpóźniej w dniu wniesienia pierwszej opłaty za korzystanie z DS. Kaucja może zostać zarachowana w poczet ewentualnych należności wobec UwB z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z DS, czy kosztów zniszczeń mienia DS. W przypadku, gdy mieszkaniec DS opłaci w terminie wszelkie należności wobec UwB, kaucja jest zarachowywana w poczet opłaty za ostatni miesiąc zakwaterowania w DS.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych trudną sytuacją materialną lub ważnym interesem UwB, prorektor właściwy ds. studenckich na pisemny wniosek studenta, poparty stosowną dokumentacją, może zwolnić studenta z opłaty za korzystanie z DS w całości lub w części. Decyzja prorektora w tym zakresie stanowi podstawę do zmiany postanowień umowy najmu w zakresie obowiązków mieszkańca dotyczących płatności.
7. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty za miejsce w DS, kierownik DS zobowiązany jest, po upływie umownego terminu zapłaty, do wezwania na piśmie mieszkańca DS do zapłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w wyznaczonym dodatkowym 7-dniowym terminie. Kierownik DS wzywa do zapłaty niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty.
8. Cennik opłat za miejsce w DS jako miejsce hotelowe ustala kanclerz.

IV. Wykwaterowanie/ utrata miejsca w Domu Studenta

§ 10

1. UwB rozwiązuje umowę najmu w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów UwB,
 - 2) cofnięciu przez dziekana UwB decyzji o przyznaniu miejsca w DS,
 - 3) zalegania przez mieszkańca DS z opłatą z tytułu najmu i nieopłacenia należności wraz z odsetkami ustawowymi w wyznaczonym 7-dniowym terminie,

- 4) naruszenia przez mieszkańca DS. postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie DS.
2. Rozwiązanie umowy najmu z przyczyn wskazanych w ust. 1 następuje z 7-dniowym terminem wypowiedzenia.
3. Dziekan zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia kierownika DS o podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2.
4. Mieszkaniec DS ma prawo wypowiedzieć umowę najmu w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyny.
5. UwB ma prawo wypowiedzieć umowę najmu w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyny.
6. Wykwaterowany mieszkaniec DS jest zobowiązany do:
 - 1) uregulowania należnych opłat,
 - 2) zdania zajmowanych pomieszczeń wraz z wyposażeniem,
 - 3) zdania klucza do pokoju wraz z kartą mieszkańca na portierni,
 - 4) pozostawienia opuszczanych pomieszczeń w stanie, w jakim otrzymał je przy zakwaterowaniu,
 - 5) pokrycia kosztów związanych z przywróceniem do stanu pierwotnego zajmowanego pokoju.
7. W przypadkach określonych w ust. 1 mieszkaniec DS ma obowiązek wyprowadzenia się z DS z ostatnim dniem wypowiedzenia. W przypadku nieopuszczenia DS w tym terminie zostanie naliczona opłata jak za miejsce hotelowe w wysokości określonej w cenniku za każdy dzień pobytu w DS.
8. W imieniu UwB umowę najmu rozwiązuje/ wypowiada kierownik DS.

V. Prawa i obowiązki mieszkańców DS

§ 11

Mieszkańcy DS będący studentami UwB, uprawnieni są do:

- 1) współdziałania w zarządzaniu DS za pośrednictwem Rady Mieszkańców,
- 2) inicjowania imprez studenckich na terenie DS w uzgodnieniu z Radą Mieszkańców,
- 3) składania wniosków, za pośrednictwem Rady Mieszkańców oraz podejmowania działań zmierzających do poprawy warunków socjalnobytowych mieszkańców DS
- 4) korzystania ze wszystkich ogólnodostępnych pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie DS.

§ 12

Mieszkaniec DS zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania przepisów Regulaminu DS oraz przepisów porządkowych w tym przepisów bhp i ppoż.,
- 2) poszanowania mienia DS, a w szczególności utrzymywania w czystości pokoi oraz dbania o zachowanie czystości ogólnodostępnych urządzeń i pomieszczeń, segregowania śmieci,
- 3) terminowego uiszczania opłat za korzystanie z miejsca w DS,
- 4) pokrywania kosztów za zniszczone mienie DS.

§ 13

1. Mieszkaniec DS ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczone mienie DS i jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z naprawą lub wymianą zniszczonego mienia. W przypadku niemożności ustalenia sprawcy szkód wyrządzonych w pokoju odpowiedzialność finansową ponoszą mieszkańcy danego pokoju.

2. Mieszkaniec DS pokrywa koszty zniszczonego mienia w wysokości i terminie wskazanym w nocie obciążeniowej wystawionej przez kierownika DS.
3. W przypadku gdy koszty zniszczenia nie zostaną pokryte przez mieszkańca DS zgodnie ze wskazaniami noty obciążeniowej, UwB pokrywa te koszty z kaucji, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 5.

VI. Przepisy porządkowe

§ 14

1. Prawo wizytowania pokoju mieszkańca DS, w jego obecności, mają: kierownik DS, pracownik DS, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej (dotyczy studentów przebywających w RP w ramach wymiany/umowy międzynarodowej), oraz inspektorzy bhp i ppoż.
2. Kierownik DS lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju mieszkańca DS w jego obecności w celach związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania DS, np. usunięcia usterek.
3. W przypadkach stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i mienia mieszkańców DS prawo wstępu do pokoju studenta podczas jego nieobecności mają: kierownik DS, pracownik DS, inspektorzy bhp i ppoż. oraz służby porządkowe i ratownicze (m.in. policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna).

§ 15

1. Cisza nocna w DS obowiązuje w godzinach od 23.00 do 6.00.
2. Po godzinie 23.00 na teren DS mogą wejść wyłącznie jego mieszkańcy za okazaniem legitymacji studenckiej, innego dokumentu tożsamości lub karty mieszkańca.

§ 16

1. Uniwersytet w Białymstoku nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy pozostawione w pokoju mieszkańca oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
2. Wszelka korespondencja kierowana do mieszkańca DS dostarczana jest do portierni DS.

§ 17

1. Klucze do pokoi wydawane są na podstawie legitymacji studenckiej, innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość lub karty mieszkańca.
2. Klucze do pomieszczeń ogólnodostępnych wydawane są mieszkańcom DS po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość i po pokwitowaniu odbioru klucza.

§ 18

1. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do:
 - 1) okazania na żądanie pracownika DS dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
 - 2) zdawania klucza od pokoju na portiernię DS,
 - 3) zgłaszania wszelkich zauważonych usterek pracownikom DS poprzez wpisanie ich do „zeszytu usterek” (dostępnego w portierni).
3. Niezgłoszona przez mieszkańca DS usterka, która spowoduje znaczne zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąża materialnie mieszkańca.

§ 19

1. Na terenie DS mogą przebywać wyłącznie mieszkańcy DS oraz osoby przez nich zaproszone po spełnieniu formalności wynikających z ust. 4.

2. Odwiedzający mieszkańców DS goście mogą przebywać na terenie DS w godzinach od 8.00 do 23.00.
3. W przypadku, gdy odwiedzający pozostaje na terenie DS po godzinie 23.00, mieszkaniec DS, do którego przyszedł odwiedzający, zostanie obciążony należnością za nocleg wg stawki hotelowej obowiązującej w DS (płatne kartą lub przelewem na wskazany rachunek bankowy).
4. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do:
 - 1) okazania na portierni dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość w celu wpisania danych odwiedzającego do rejestru gości.
 - 2) pobrania odpowiedniego znacznika z numerem przy wejściu oraz oddania go przy wyjściu,
 - 3) zachowywania się w sposób niezakłócający spokoju mieszkańców DS,
 - 4) opuszczenia DS. najpóźniej o godz. 23.00.
5. Mieszkaniec DS odpowiada za wszystkie osoby odwiedzające go na terenie DS oraz jest obecny przy wejściu oraz wyjściu swojego gościa na teren DS.
6. Osoby zachowujące się w sposób naruszający zasady współżycia społecznego, w szczególności agresywne, będące pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, nie mają prawa wstępu na teren DS.
7. Pracownik DS może nakazać natychmiastowe opuszczenie DS osobie, której zachowanie zagraża bezpieczeństwu mieszkańców DS, narusza zasady współżycia społecznego lub niniejszy regulamin.

§ 20

1. Imprezy studenckie odbywają się wyłącznie w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych. W przypadku imprez organizowanych przez samorząd studencki rozrywkowych nie obowiązują § 15 ust 1 (cisza nocna).
2. Kierownik DS wydaje każdorazowo pisemne pozwolenie na organizację imprezy ze wskazaniem miejsca i czasu jej trwania.
3. Za porządek w trakcie trwania imprezy odpowiada organizator. Dodatkowy nadzór sprawują pracownik DS oraz przedstawiciel RM.

§ 21

Mieszkańcom DS zabrania się w szczególności:

- 1) używania w pokojach mieszkalnych kuchenek, grzejników elektrycznych i innych nietestowanych urządzeń elektrycznych,
- 2) blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- 3) samowolnego przerabiania instalacji elektrycznej, internetowej, ppoż., dźwiękowego systemu ostrzegawczego oraz wymiany zamków w drzwiach,
- 4) dokonywania trwałych zmian w pokojach bez zgody kierownika DS,
- 5) udostępniania noclegu w pokoju osobom z zewnątrz,
- 6) zakłócania spokoju mieszkańcom DS,
- 6) sprzedaży i spożywania alkoholu, środków odurzających itp. na terenie DS,
- 7) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,
- 8) posiadania zwierząt w pokoju.

VII. Rada Mieszkańców

§ 22

1. Mieszkający w DS studenci UwB stanowią samorząd mieszkańców.
2. Samorząd mieszkańców wybiera swój organ przedstawicielski – Radę Mieszkańców.

3. Zasady wyboru oraz kadencję Rady Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studenckiego Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 23

Rada Mieszkańców w szczególności uprawniona jest do:

- 1) reprezentowania interesów mieszkańców DS przed administracją DS oraz Władzami Uczelni,
- 2) wyrażania opinii dotyczących indywidualnych spraw mieszkańców DS będącymi studentami UwB,
- 3) składania wniosków do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, odpowiednio przed uczelnianą komisją dyscyplinarną dla studentów lub uczelnianą komisją dyscyplinarną dla doktorantów,
- 4) organizowania imprez studenckich za zgodą kierownika DS.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

Załącznik
do Regulaminu Domów Studenta UwB
wprowadzonego Zarządzeniem nr 64
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 23 lipca 2020 r.

Wzór

UMOWA NAJMU MIEJSCA W POKOJU W DOMU STUDENTA UwB

zawarta w dniu _____ w Białymstoku,

pomiędzy:

Uniwersytetem w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, zwanym dalej UwB, reprezentowanym przez

a

_____, studentem Wydziału / Instytutu
_____ zamieszkałym/ą

w _____ przy ul. _____

legitymującym/ą się dowodem tożsamości nr _____

wydanym przez _____, zwanym w dalszej części umowy
Mieszkańcem DS.

§ 1

Mieszkaniec DS oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Domu Studenta UwB, zwanym dalej Regulaminem, oraz przepisami porządkowymi, bhp i ppoż. i zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie oraz w razie potrzeby interpretacji niniejszej umowy stosuje się postanowienia zawarte w Regulaminie.

§ 2

1. UwB oddaje Mieszkańcowi DS do korzystania miejsce w pokoju nr ____ mieszczącym się w DS nr ____ przy ul. _____ w Białymstoku na czas określony od dnia _____ do dnia _____.
2. Przekazanie miejsca w pokoju nastąpi na podstawie karty indywidualnego wyposażenia pokoju wskazanej w § 8 Regulaminu.

§ 3

Mieszkaniec DS zobowiązuje się korzystać z miejsca w pokoju w DS oraz z innych pomieszczeń DS zgodnie z postanowieniami Regulaminu, przepisami porządkowymi oraz z przepisami bhp i ppoż.

§ 4

1. Mieszkaniec DS jest zobowiązany do comiesięcznej opłaty za korzystanie z miejsca w DS w wysokości _____ zł (słownie _____ złotych).
2. Opłatę wskazaną w ust. 1 należy wnieść przelewem na rachunek UwB o numerze _____ do 25 dnia miesiąca, za który należna jest opłata.

3. Czasowa nieobecność mieszkańca DS w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia go z obowiązku wniesienia opłaty.
4. Mieszkaniec DS zobowiązany jest do wniesienia kaucji w wysokości jednej miesięcznej opłaty wskazanej w ust. 1 w dniu opłacenia pierwszej miesięcznej opłaty za miejsce w DS. Kaucja ma charakter zwrotny, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 regulaminu.

§ 5

1. UwB rozwiązuje umowę najmu z mieszkańcem DS z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) skreślenia mieszkańca DS z listy studentów,
 - 2) cofnięciu przez dziekana decyzji o przyznaniu miejsca w DS,
 - 3) zalegania przez studenta z opłatą z tytułu najmu i nieopłacenia należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w wyznaczonym 7-dniowym terminie,
 - 4) naruszenia przepisów Regulaminu, przepisów porządkowych lub przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie DS.
3. Mieszkaniec DS ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyny.
4. UwB ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyny.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Mieszkańca DS i jednym dla Uniwersytetu w Białymstoku.