



BR.0210.1.54.2022

Zarządzenie nr 54
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 października 2022 r.

w sprawie kierowania nauczycieli akademickich Uniwersytetu w Białymstoku
na krajowy staż naukowy

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, 5 i 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dziekan – dziekana wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora filii delegującego pracownika do odbycia stażu naukowego,
- 2) jednostka przyjmująca – podmiot wymieniony w art. 265 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadający kategorię naukową A+ lub A, organizujący staż naukowy; w przypadku gdy w kryteriach oceniania działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej, określonych w Regulaminie okresowego oceniania nauczycieli akademickich Uniwersytetu w Białymstoku, nie uwzględniono odbycia krajowego stażu naukowego jednostką przyjmującą może być podmiot posiadający kategorię naukową B+,
- 3) pracownik – nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie w Białymstoku,
- 4) opiekun stażysty – osobę wskazaną przez jednostkę przyjmującą, nadzorującą prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę,
- 5) staż naukowy – krajowy staż naukowy trwający od 14 dni do 3 miesięcy, realizowany w jednostce przyjmującej, którego celem jest umożliwienie nauczycielowi akademickiemu zdobycia lub uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzonych przez niego badań naukowych,

6) wydział – wydział, instytut, filię.

§ 2

1. Pracownik zatrudniony w Uniwersytecie w Białymstoku, może ubiegać się o skierowanie na staż naukowy składając wniosek do dziekana.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony na co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do wniosku o skierowanie pracownik dołącza:
 - 1) program stażu naukowego, ustalony w drodze porozumienia między bezpośrednim przełożonym pracownika, pracownikiem a kierownikiem jednostki przyjmującej na staż, który zapewnia jego właściwą realizację; wzór programu stażu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) kosztorys stażu naukowego; wzór kosztorysu określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Decyzję o skierowaniu pracownika na staż naukowy podejmuje dziekan na podstawie kompletnego wniosku, o którym mowa w § 2, biorąc pod uwagę możliwości jego sfinansowania przez wydział oraz zgodność celów naukowych, które mają być osiągnięte w ramach stażu naukowego, z ogólnymi kierunkami działalności wydziału, w którym zatrudniony jest pracownik, a w szczególności z planem i koncepcją badań naukowych pracownika.
2. Realizacja stażu naukowego z pominięciem przepisów niniejszego Zarządzenia traktowana jest jako prywatne działanie pracownika i nie zalicza się do osiągnięć pracownika, rejestrowanych i uznawanych w Uniwersytecie w Białymstoku.
3. Zgoda na odbycie stażu naukowego może zostać udzielona pracownikowi, którego ostatnią oceną okresową była ocena pozytywna.

§ 4

1. Pracownikowi skierowanemu na staż naukowy przysługuje zwrot kosztów na podstawie delegacji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie w Białymstoku, w wysokości i na zasadach określonych w przepisach w sprawie należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

2. Pracownik ma prawo do częściowego rozliczenia kosztów i ich zwrotu na podstawie przedstawionych dokumentów w przypadku stażu naukowego trwającego dłużej niż miesiąc.

§ 5

1. Po zakończeniu stażu naukowego pracownik w terminie 30 dni przedkłada dziekanowi sprawozdanie z odbytego stażu naukowego zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego wraz z zaświadczeniem z jednostki przyjmującej o odbyciu stażu naukowego. Wzór sprawozdania określa Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Złożenie sprawozdania z odbytego stażu naukowego należy do obowiązków pracownika.

§ 6

1. Koszty stażu naukowego, o których mowa w § 4, finansowane są ze środków wydziału.
2. W przypadku stażu naukowego związanego z realizowanym w Uniwersytecie w Białymstoku projektem badawczym koszty, o których mowa w § 4, są pokrywane ze środków tego projektu, za zgodą kierownika projektu.
3. Gdy projekt badawczy zakłada inny sposób organizacji stażu naukowego, w tym jego czas trwania, stosuje się odpowiednie regulacje dotyczące tego projektu.

§ 7

1. Wydział prowadzi rejestr wniosków o skierowanie na staż naukowy.
2. Dziekan przekazuje oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 i § 5, do Działu Spraw Osobowych. Oryginały dokumentów przechowywane są w teczce osobowej pracownika.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki.

§ 9

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie do wniosków złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Robert W. Ciborowski