

**Zakres kompetencji prodziekana ds. nauki**  
**Wydziału Biologii Uniwersytetu w Białymstoku**

- Analiza i stymulacja rozwoju naukowego pracowników.
- Nadzór nad czynnościami przygotowawczymi związanymi z przewodami doktorskimi i postępowaniami habilitacyjnymi.
- Inicjowanie i wspomaganie procesu aplikowania pracowników o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych.
- Inicjowanie interdyscyplinarnych projektów badawczych oraz wspomaganie poszukiwania partnerów naukowych w kraju i za granicą oraz koordynacja współpracy naukowej z otoczeniem gospodarczym.
- Nadzór nad wydatkowaniem oraz sprawozdawczością środków przeznaczonych na badania.
- Nadzór nad konkursem na wydziałowe granty dla młodych badaczy.
- Inicjowanie i nadzór nad realizacją wydziałowych grantów inwestycyjnych, aparaturowych i innych (SPUB, DUN, itp.).
- Organizacja i nadzór procedury składania wniosków o nagrody za osiągnięcia naukowo-badawcze.
- Analiza i przygotowanie danych do oceny ewaluacyjnej dyscypliny.
- Przygotowywanie planów i sprawozdań z działalności naukowej Wydziału.
- Inicjowanie organizacji szkoleń podnoszących umiejętności pracowników oraz spotkań informacyjnych o możliwościach pozyskiwania środków na badania.
- Współpraca z dyrektorem Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych oraz Kierownikiem studiów doktoranckich w realizacji studiów III stopnia w zakresie zapewnienia wykładowców z zewnątrz, pozyskiwania dodatkowego finansowania na stypendia doktorskie, pomoc w organizacji egzaminów itp.
- Nadzór nad sprawami doktorantów studiów doktoranckich.
- Koordynacja współpracy naukowej z otoczeniem gospodarczym.
- Aktualizowanie informacji dotyczących działalności naukowej na stronie internetowej Wydziału.
- Nadzór nad mobilnością pracowników w ramach programu Erasmus+ i innych porozumień.