

**Uchwała nr 16/2022**  
**Rady Wydziału Biologii Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 12 lipca 2022 r.**

***w sprawie uzupełnienia „Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Biologii Uniwersytetu w Białymstoku”  
o procedurę: „Doskonalenie procesu dyplomowania na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim”***

Na podstawie § 5 ust. 1, 2 Uchwały nr 2614 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 listopada 2019 r., Rada Wydziału Biologii UwB pozytywnie zaopiniowała uzupełnienie „Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Biologii Uniwersytetu w Białymstoku” (Uchwała nr 10/2022 Rady wydziału Biologii Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 12 kwietnia 2022 r.) o procedurę: „Doskonalenie procesu dyplomowania na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim”

Dokument stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Wydziału Biologii

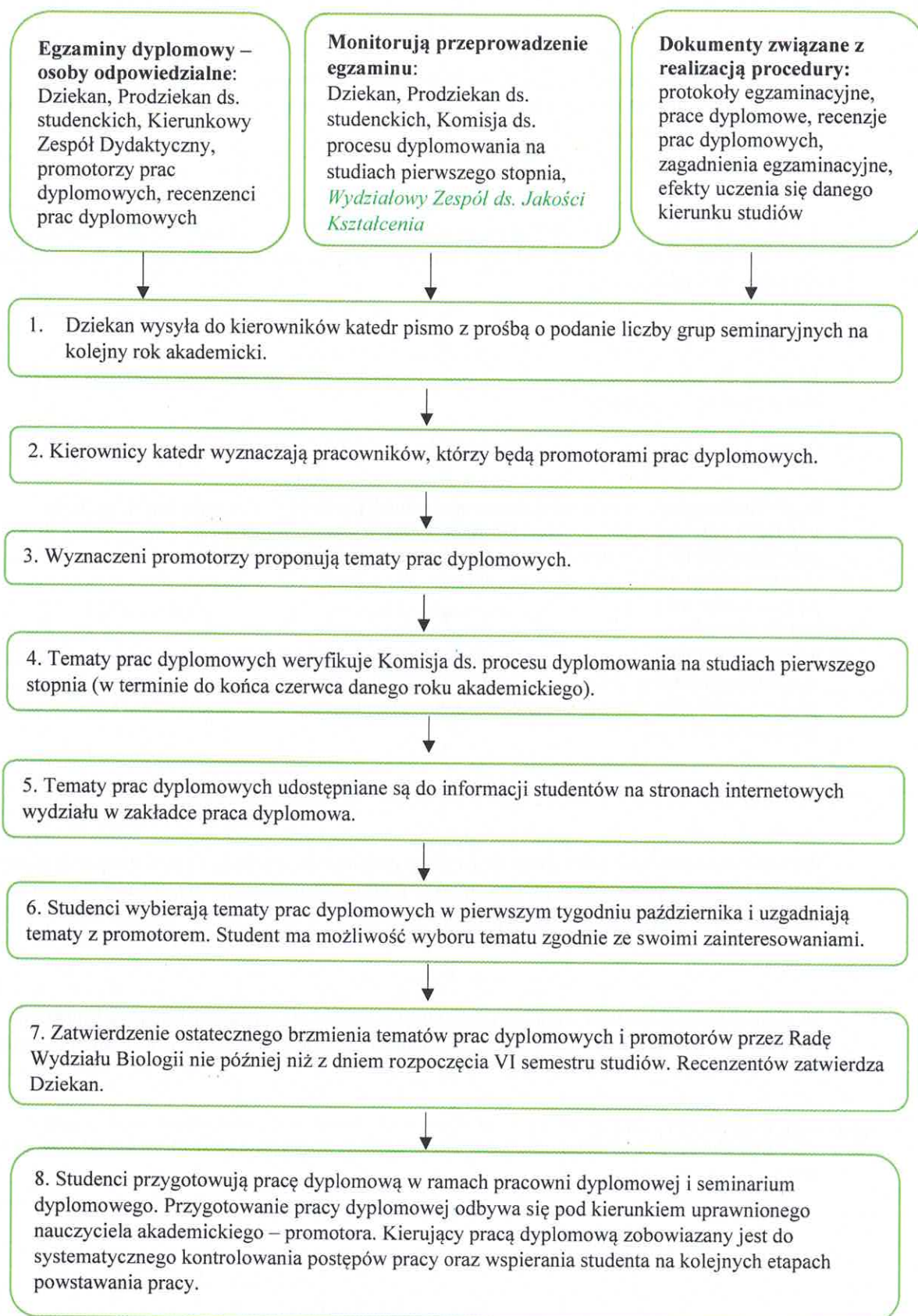


dr hab. Piotr Zieliński, prof. UwB

## Procedura 7 A. Doskonalenia procesu dyplomowania na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia na profilu ogólnoakademickim

Przebieg procesu dyplomowania zgodny z:

- Regulaminem studiów Uniwersytetu w Białymstoku przyjętym uchwałą nr 2527 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 czerwca 2019 r. z § 44, 45 i 46
- Uchwałą nr 16/2022 Rady Wydziału Biologii Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 12 lipca 2022 r.





↓

9. Praca dyplomowa powinna być przygotowana przez studenta samodzielnie, według instrukcji (zamieszczonej na stronie internetowej wydziału) i zamieszczona w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej semestru letniego - VI semestru studiów. Jeżeli praca zawiera błędy, promotor przekazuje ją studentowi do poprawy. Promotor sprawdza kody przedmiotu, oświadczenie studenta, nazwy plików, symbole, sprawdza czy zatwierdzony przez RW temat pracy jest zgodny z tematem pracy zamieszczonej w APD.

↓

10. Przed zatwierdzeniem pracy, promotor obowiązkowo sprawdza ją w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Pracę zweryfikowaną w JSA, promotor niezwłocznie zatwierdza w systemie APD i wystawia recenzję.

↓

11. Po zatwierdzeniu pracy w APD przez promotora, recenzję pracy wystawia recenzent wyznaczony przez dziekana. Recenzje w systemie APD muszą pojawić się co najmniej na trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

↓

12. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną jako średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta zamieszczonych w recenzjach.

↓

13. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS (minimum 180 ECTS) oraz otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

↓

14. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzony w formie ustnej przez komisję powołaną przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład komisji wchodzi ponadto promotor i recenzent.

↓

15. Na egzaminie dyplomowym student odpowiada **przynajmniej** na trzy pytania: jedno dotyczy pracy dyplomowej, a dwa pozostałe (wylosowane przez studenta) wiedzy kierunkowej. Pytania są losowane z puli zagadnień przygotowanych przez Kierunkowy Zespół Dydaktyczny i sprawdzonych przez Komisję ds. procesu dyplomowania na pierwszym stopniu studiów.

↓

16. Baza zagadnień kierunkowych jest publikowana na stronie internetowej Wydziału Biologii do końca grudnia roku akademickiego, na zakończenie którego przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.

↓

17. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia pracy.

↓

18. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się następujące oceny: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Oceny z egzaminu dyplomowego i ostateczny wynik studiów wpisywane są do dokumentacji studenta niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu. Za datę ukończenia studiów przyjmuje się datę zdania egzaminu dyplomowego.



19. Po zakończeniu egzaminu Komisja ds. dyplomowania dokonuje analizy recenzji i oceny prac dyplomowych oraz protokołów sporządzonych po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego. Z przeprowadzonego audytu przygotowuje raport z wnioskami dotyczącymi doskonalenia procesu dyplomowania. Komisja przesyła raport do Dziekana oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.



20. Kolegium Dziekańskie dokonuje ewaluacji procesu dyplomowania w terminie od 1 października do 31 grudnia każdego roku akademickiego, a dotyczy to obron przeprowadzonych do 30 września ubiegłego roku akademickiego.