

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu w Białymstoku

Podstawę prawną do organizowania praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UwB stanowią: § 17 ust. 4 pkt 3 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku, art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 25 lipca 2019 r. (Dz. U. RP poz. 1450, tekst jednolity Dz. U. poz. 453 z dnia 9 lutego 2024 poz. 453), Zarządzenie nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021 oraz Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Uchwała nr 2424 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 22 maja 2019 r.; tekst jednolity Obwieszczenie nr 2/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 maja 2024 r.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studenci kierunków prowadzonych przez Wydział Biologii UwB są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej oraz uzyskania jej zaliczenia zgodnie z obowiązującymi programami studiów.
2. Regulamin określa cele, zasady, formę i tryb odbywania oraz zaliczenia praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych prowadzonych na Wydziale Biologii UwB.

§ 2

Cele praktyk

Celem praktyk zawodowych jest:

1. Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem instytucji, zajmujących się działalnością, wymagającą wiedzy odpowiednio dla kierunków studiów z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk społecznych;
2. Pogłębienie wiedzy merytorycznej zdobytej podczas studiów;
3. Rozwijanie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
4. Poznanie zakresu i specyfiki pracy zawodowej w instytucjach, w których student odbywa praktykę zawodową;
5. Poznanie własnych predyspozycji do funkcjonowania na rynku pracy.

§ 3

Organizacja praktyk zawodowych

1. Student samodzielnie poszukuje instytucji do odbycia praktyki lub wybiera praktykę zawodową w instytucji zaproponowanej przez Wydział Biologii UwB.
2. Po uzyskaniu zgody na odbycie praktyki od wybranej instytucji (organizatora praktyki), student dostarcza opiekunowi praktyk wypełnioną deklarację planowanej praktyki zawodowej, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie złożonej przez studenta deklaracji planowanej praktyki zawodowej opiekun praktyk sporządza umowę o organizację praktyki zawodowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz umowy, podpisany przez organizatora praktyk i Dziekana Wydziału Biologii UwB student dostarcza do opiekuna praktyk, drugi egzemplarz pozostaje u organizatora praktyk.
5. Studenci zgłaszają się do odbycia praktyki zawodowej w wyznaczonej instytucji, z którą Uniwersytet w Białymstoku zawarł umowę o organizację praktyki zawodowej, w terminie określonym w umowie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki zawodowej w ramach udziału w projektach badawczych, realizowanych na Wydziale Biologii UwB na zasadach opisanych w Regulaminie praktyk zawodowych, jeżeli zasadne jest uznanie, że w ich wyniku zostaną osiągnięte efekty kształcenia, założone dla praktyki zawodowej, przewidzianej w programie studiów.
7. Dziekan na wniosek studenta może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub udziału studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli umożliwiły mu uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

§ 4

Obowiązki organizatorów i uczestników studenckich praktyk zawodowych

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych, wynikających z programów kształcenia, sprawują opiekunowie praktyk, powołani przez Dziekana Wydziału Biologii UwB spośród nauczycieli akademickich na dany rok akademicki.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki na Wydziale Biologii UwB należy:
 - a) sporządzenie umowy o organizację praktyki zawodowej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz deklaracją studenta stanowiącą Załącznik nr 2;
 - b) weryfikacja zgodności czynności wykonywanych przez studentów w trakcie praktyki zawodowej z programem praktyk, odpowiednim dla danego kierunku i poziomu kształcenia (odpowiednio Załączniki nr 3A-3G);
 - c) zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez studenta (dziennik praktyk stanowiący Załącznik nr 4 oraz opinia organizatora praktyk zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5);
 - d) wpisywanie zaliczenia praktyki do dziennika praktyk i do systemu USOS;
 - e) uzyskanie opinii studentów o praktykach zawodowych (ankieta oceny przez studenta odbytej praktyki zawodowej stanowiąca Załącznik nr 6);
 - f) przedstawienie sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii;
 - g) obsługa administracyjna realizowanych praktyk zawodowych.
3. Organizator praktyki wyznacza z grona swoich pracowników opiekuna praktyki. Do obowiązków opiekuna praktyki w instytucji należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu praktyki;
 - b) udzielanie pomocy w przygotowywaniu i realizacji zadań przez studenta;
 - c) omawianie ze studentem wykonywanych przez niego zadań;
 - d) sporządzenie opinii organizatora praktyk (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5);

- e) potwierdzenie podpisem uzupełnionego przez studenta dziennika praktyk, stanowiącego Załącznik nr 4);
 - f) zgłaszanie nieprawidłowości w przebiegu praktyki do opiekuna praktyk na Wydziale Biologii UwB.
4. Do obowiązków studenta, odbywającego praktykę należy:
- a) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki zawodowej;
 - b) zapoznanie się z zasadami odbywania i zaliczania praktyki;
 - c) pobranie ze strony internetowej Wydziału odpowiednich załączników;
 - d) rzetelnego i terminowego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktyki i wynikających z programu praktyki;
 - e) przestrzegania zasad określonych przez organizatora praktyk;
 - f) systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, stanowiącego Załącznik nr 4 oraz uzyskanie jego potwierdzenia przez organizatora praktyk;
 - g) uzyskanie opinii od organizatora praktyk (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5);
 - h) złożenie u opiekuna praktyki na Wydziale Biologii, w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionej dokumentacji, stanowiącej podstawę zaliczenia studenckich praktyk zawodowych;
 - i) zgłaszanie nieprawidłowości w przebiegu praktyki do opiekuna praktyk na Wydziale Biologii UwB.

§ 5

Rodzaje, okres i terminy praktyk zawodowych

1. Rodzaj praktyki zawodowej powinien odpowiadać profilowi kształcenia na kierunku studiów.
2. Praktyki zawodowe organizowane są w wymiarze określonym w planie studiów danego kierunku:
 - a) na studiach pierwszego stopnia – 3 tygodnie/15 dni roboczych/120 godzin dydaktycznych (90 godzin zegarowych);
 - b) na studiach drugiego stopnia na kierunku biologia – 2 tygodnie/10 dni roboczych/80 godzin dydaktycznych (60 godzin zegarowych);
 - c) praktyki przygotowujące do zawodu nauczyciela: praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna – 30 godz. dydaktycznych; praktyka zawodowa w szkole podstawowej – 60 godz. dydaktycznych; praktyka zawodowa w szkole ponadpodstawowej – 60 godz. dydaktycznych.
3. Termin odbywania praktyki zawodowej określa organizator praktyk oraz zarządzenie rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk zawodowych.

§ 6

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki zawodowej jest:
 - a) przedłożenie w wyznaczonym terminie oraz zaakceptowanie przez opiekuna praktyk uzupełnionego dziennika praktyk (Załącznik nr 4), potwierdzonego przez organizatora praktyk pieczęcią Instytucji oraz podpisami w wyznaczonych do tego miejscach;
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii od organizatora praktyk (Załącznik nr 5);
 - c) pozytywna weryfikacja przebiegu praktyk w rozmowie zaliczeniowej z opiekunem praktyk.
2. Zaliczenie praktyk zawodowych jest dokonywane przez opiekuna praktyk wpisem w dzienniku praktyk oraz wpisem oceny w systemie USOS.

3. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w przewidzianym terminie, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z programu studiów, jednak nie później niż w ostatnim semestrze studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył w danym roku praktyki przewidzianej programem studiów, Dziekan wydaje rozstrzygnięcie, o którym mowa w § 25 Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 7

Odwołanie z odbycia praktyki zawodowej

1. Odwołanie studenta z praktyki zawodowej może nastąpić na żądanie Instytucji, do której nastąpiło imienne skierowanie, z przyczyn leżących po stronie studenta.
2. Odwołanie studenta z praktyki zawodowej jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki i wiąże się ze skierowaniem studenta na jej powtórzenie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.