

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Logowanie do systemu

1. Aby skorzystać z systemu APD2 należy wejść na stronę <https://apd.uwb.edu.pl> lub kliknąć odpowiedni link znajdujący się w systemie USOSweb (do obsługi zalecana przeglądarka Mozilla Firefox). Następnie należy zalogować się do systemu klikając przycisk **zaloguj się** znajdujący się w prawym górnym rogu strony.



2. Na stronie logowania CAS należy podać login (PESEL) oraz hasło (takie jakie w systemie USOSweb) i kliknąć **ZALOGUJ**.



UNIwersytet w Białymstoku

Centralny serwer uwierzytelniania

Aby korzystać z serwisów internetowych Naszej Uczelni, musisz być jej pracownikiem lub studentem.

Wprowadź swój login i hasło, aby kontynuować.

Login:

Hasło:

Ostrzegaj przed zalogowaniem do innych usług

WYCZYŚĆ

ZALOGUJ

[zapomniane hasło](#) | [lista serwisów](#) | [o tej stronie](#) | [English version](#)

3. Po pomyślnym zalogowaniu wyświetli się strona domowa użytkownika. Aby przejść do listy prac użytkownika oraz zadań do wykonania należy kliknąć zakładkę **MOJE PRACE**).

Wprowadzanie danych

1. Aby przejść do wprowadzania danych pracy należy kliknąć tytuł pracy dyplomowej, spowoduje to przeniesienie do strony z danymi.

Moja praca dyplomowa

Praca licencjacka

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



[PRZEJDŹ DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW](#)

Informacje o pracy

ZAPISZ DANE PRACY	
Język pracy:	-- brak języka --
Tytuł:	[?] Moja praca dyplomowa
Autor:	An <input type="text"/> Licencjat na programie Mat_S1 Data egzaminu dyplomowego: brak Wiadomość do autorów
Opiekun pracy:	dr hab. <input type="text"/> , prof. UwB
Seminarium:	Seminarium dyplomowe II
Jednostka organizacyjna:	Wydział Matematyki i Informatyki
Data zatwierdzenia tematu:	8 marca 2013
Streszczenie:	[?] <input type="text"/> Limit 4000, wprowadzono 0 znaków
Słowa kluczowe:	[?] <input type="text"/> Limit 1000, wprowadzono 0 znaków
Osoby piszące recenzje:	dr hab. <input type="text"/> , prof. UwB dr <input type="text"/> Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji
ZAPISZ DANE PRACY	

2. W pierwszej kolejności należy ustawić język pracy, w którym praca została napisana wybierając odpowiednią pozycję z rozwijalnej listy.

Informacje o pracy

ZAPISZ DANE PRACY	
Język pracy:	-- brak języka --
Tytuł:	mowa
Autor:	at_51 owwego: brak
Opiekun pracy:	of. UwB
Seminarium:	we II
Jednostka organizacyjna:	Informatyki
Data zatwierdzenia tematu:	

3. Następnie należy wpisać tytuł pracy w języku angielskim, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i zapisać klikając **ZAPISZ DANE PRACY**.
Jeżeli oryginalny język pracy jest inni niż polski to należy wpisać tytuł pracy w języku polskim i angielskim, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i języku oryginału i zapisać klikając **ZAPISZ DANE PRACY**.

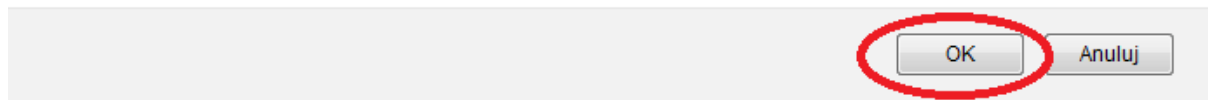
Informacje o pracy

ZAPISZ DANE PRACY	
Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Moja praca dyplomowa Limit 300, wprowadzono 41 znaków
Autor:	dr hab. prof. UwB Licencjat na programie Mat_S1 Data egzaminu dyplomowego: brak
Opiekun pracy:	dr hab. prof. UwB
Seminarium:	Seminarium dyplomowe II
Jednostka organizacyjna:	Wydział Matematyki i Informatyki
Data zatwierdzenia tematu:	8 marca 2013
Streszczenie:	<p>Wpisać streszczenie w języku polskim Maksymalnie 4000 znaków</p>
Słowa kluczowe:	<p>Wpisać słowa kluczowe w języku polskim Maksymalnie 1000 znaków</p>
Osoby piszące recenzje:	dr hab. prof. UwB dr
Status pracy:	Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji
ZAPISZ DANE PRACY	

Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, należy kliknąć **OK**.

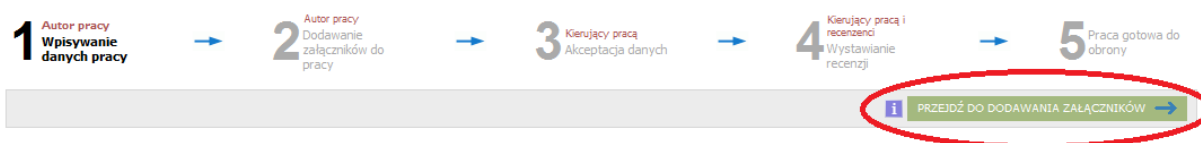
Czy na pewno chcesz zapisać zmiany?

Jeśli zmieniono wybór języka i niektóre pola formularza zostały ukryte, zapis spowoduje utratę ich poprzedniej zawartości.



4. Aby przejść do etapu 2 należy kliknąć przycisk **PRZEJDŹ DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW**.

Status pracy

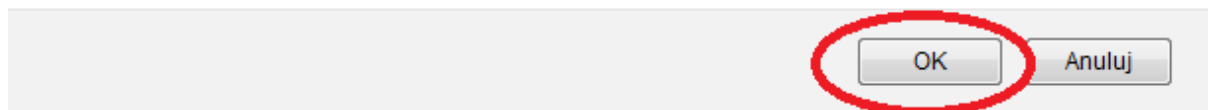


Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, należy kliknąć **OK**.

Status pracy zostanie zmieniony z 'Wprowadzanie danych pracy' na 'Dodawanie załączników'.

Po wykonaniu tego przejścia możesz jeszcze wrócić do edycji danych i poprawić wprowadzone informacje.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Dodawanie załączników

Przed przystąpieniem do dodawania załączników należy przygotować odpowiednie pliki z pracą.

Jeden plik z pracą powinien być w formacie PDF (niezabezpieczony) a drugi w postaci pliku edytowalnego spakowanego do archiwum ZIP.

Jeżeli do pracy istnieją dodatkowe załączniki należy również spakować je do archiwum ZIP.

Instrukcja tworzenia plików PDF i ZIP dostępna jest na stronie głównej APD.

Nazwy pliku z pracą w PDF i ZIP powinny wyglądać zgodnie z przykładem:

0600-MS1-pesel studenta

(Gdzie "0600" kod wydziału, "M" kierunek, "S" tryb studiów, "1" stopień studiów; system automatycznie zamieni PESEL na nr ID)

Kod wydziału	Kierunek
0200 – Wydział Biologiczno-Chemiczny	B – Biologia C – Chemia O – Ochrona Środowiska
0300 – Wydział Ekonomii i Zarządzania	E – Ekonomia EP – Ekonomiczno - Prawny M – Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze Z – Zarządzanie
0400 – Wydział Filologiczny	F – Filologia I – Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo K - Kulturoznawstwo
0500 – Wydział Historyczno-Socjologiczny	F – Filozofia H – Historia S – Socjologia SM – Stosunki Międzynarodowe
0600 – Wydział Matematyki i Informatyki	I – Informatyka IE – Informatyka i Ekonometria M – Matematyka MF – Matematyka Finansowa
0700 – Wydział Prawa	A – Administracja B – Bezpieczeństwo Narodowe E - Europeistyka P – Prawo
0800 – Wydział Pedagogiki i Psychologii	P – Pedagogika PS – Praca Socjalna S – Polityka Społeczna
0900 – Wydział Fizyki	F – Fizyka
1000 – Wydział Ekonomiczno-Informatyczny w Wilnie	E – Ekonomia I - Informatyka

Tryb studiów:

S-stacjonarne; **N**-niestacjonarne

Stopień studiów:

0- jednolite magisterskie; **1**-pierwszy stopień; **2**-drugi stopień

1. Aby dodać załączniki do pracy należy kliknąć odnośnik ***Dodaj załączniki***.

Załączniki do pracy

Nie dodano jeszcze żadnych załączników do zestawu

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[→ Dodaj załączniki](#)

2. Po przeniesieniu do formularza należy w polu **Rodzaj** wybrać **Praca**, następnie kliknąć przycisk **Przeglądaj** aby wybrać plik z pracą dyplomową w formacie PDF a następnie kliknąć odnośnik ***DODAJ DO ZESTAWU***.

Aby dodać plik w formacie ZIP należy w polu **Rodzaj** wybrać **Inny** a dalej postępować jak wyżej.

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:	Praca
Plik:	Przełóżaj... Nie wybrano pliku.
Docelowy zestaw:	Zestaw 1
Język zawartości:	polski [PL]
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

[DODAJ DO ZESTAWU](#)

W ten sam sposób postępujemy przy dodawaniu kolejnych załączników.

Jeśli został wybrany zły plik można go usunąć klikając przycisk **usuń**.

Idr	Załączniki	Zatwierdzony
1	0600-MS1-58133.pdf: (brak opisu) rozmiar: 80,7 KB język: polski [PL] dodany 2013-03-11 przez A Edytuj dane Usuń Link: jednorazowy	NIE

Dodaj plik ⓘ

Plik:	Przełóżaj... Maksymalny rozmiar pliku: 54,0 MB
Język zawartości:	polski [PL]
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

[DODAJ ZAŁĄCZNIK DO ZESTAWU](#)

Przycisk do usunięcia załącznika

3. Po dodaniu wszystkich załączników należy powrócić do strony z danymi pracy klikając odnośnik **wrót do pracy**.

Archiwum Prac lic mgr dr INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE 🇬🇧

NA SKRÓTY	Załączniki do pracy
WYSZUKWANE	Moja praca dyplomowa
▶ szybkie	wrót do pracy
▶ zaawansowane	Lista zestawów
PRACE	
▶ katalog prac	
▶ lista prac	

4. Jeżeli załączniki do pracy wymagają poprawy należy kliknąć odnośnik **Edytuj pliki** i dalej postępować jak przy dodawaniu załączników.

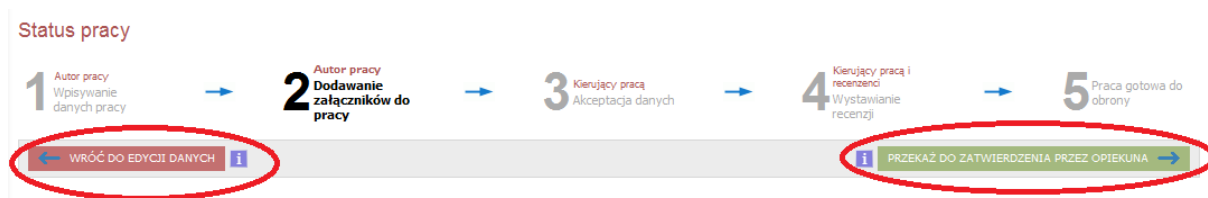
Pliki

.pdf: (brak opisu)
rodzaj: Praca rozmiar: 755,2 KB język: polski [PL] dodany 2014-02-04 przez J
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[→ Edytuj pliki](#)

Jeżeli wprowadzone dane (tytuł pracy, streszczenie, słowa kluczowe) wymagają poprawy należy kliknąć odnośnik **WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH** (praca wróci na etap 1).

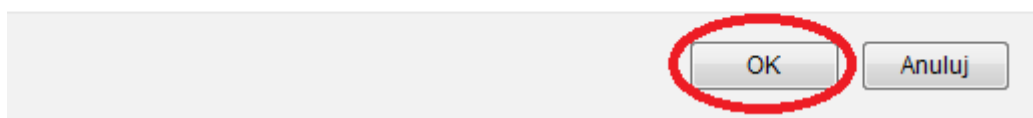
Jeżeli wszystkie wprowadzone dane są poprawne należy kliknąć odnośnik **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA**.



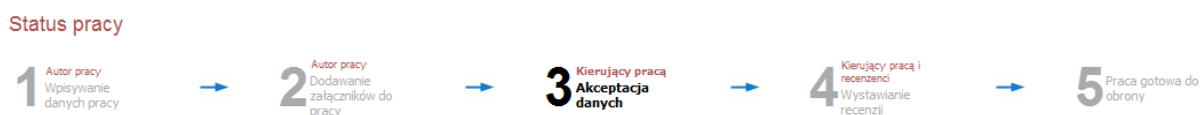
Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, klikamy **OK**.

Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie załączników' na 'Akceptacja przez opiekuna'. Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

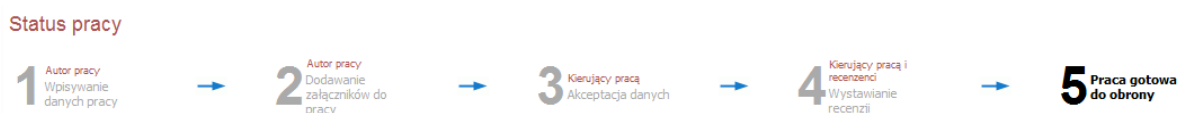


Praca zostanie przeniesiona na etap 3 (Akceptacja danych przez promotora). Na tym etapie student nie ma możliwości wprowadzania zmian.



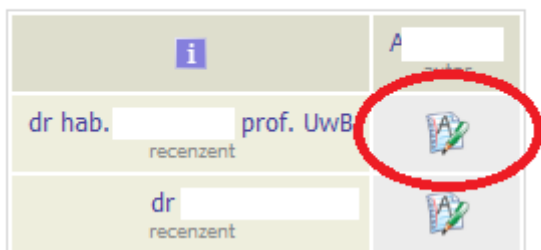
Praca gotowa do obrony

Gdy status pracy znajdzie się na etapie 5 można dostarczyć do dziekanatu dokumenty wymagane do obrony (w przypadku wydziałów, w których korzysta się z systemu antyplagiatowego dokumenty należy dostarczyć na etapie 3).



Na etapie 5 można zapoznać się z wystawionymi recenzjami. W tym celu należy kliknąć zieloną ikonę recenzji obok nazwiska interesującego nas recenzenta.

Recenzje



Recenzję można pobrać w formacie PDF klikając **pobierz wersję PDF**.

Recenzja

Moja praca dyplomowa

[wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy:	Moja praca dyplomowa
Autor pracy:	A [input]
Słowa kluczowe:	Wpisać słowa kluczowe w języku polskim
Zbiór pytań:	[UWB-RECENZJA] Recenzja standardowa UwB
Recenzent:	dr [input] prof. UwB
Wersja pracy:	1
Data wystawienia:	11 marca 2013

Załączniki recenzowanej wersji pracy

0600-MS1-58133.pdf: (brak opisu)
rozmiar: 80,7 KB | język: polski [PL] | dodany 2013-03-11 przez A [input]

Wersja pracy: 1

Treść recenzji

		pobierz wersję PDF
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?	
	Tak	
2.	Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.	

Po zakończeniu pracy w systemie APD należy się wylogować. Służy do tego przycisk **Wyloguj się** znajdujący się w prawym górnym rogu strony.

Powodzenia na obronie!